

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета
университета

Протокол № 4 от 27 ноября 2023 г.

Ректор ГИПУ

_____ Я.А. Чиговская-Назарова
Приказ от 27 ноября 2023 г. № 141

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дополнительного образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Глазовский государственный
инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»
(ФГБОУ ВО «ГИПУ»)

Глазов 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного образования (далее – ОДО) создан для реализации стратегии развития дополнительного образования ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко (далее – Университет, ГИПУ), а именно, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых и дополнительных профессиональных программ (курсов повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки специалистов), профессионального обучения.

1.2. Отдел дополнительного образования является структурным подразделением Университета.

1.3. ОДО в своей работе руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012. ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года;

- иные нормативные акты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»;

- иные локальные нормативные акты, регулирующие вопросы дополнительного образования в ГИПУ.

1.4. Настоящее Положение об отделе дополнительного образования ГИПУ определяет порядок организации, структуру и функции ОДО в вопросах организации приема на обучение и обучения по дополнительным образовательным программам в ГИПУ.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ОДО является создание общедоступной образовательной среды, способствующей удовлетворению образовательных и профессиональных потребностей обучающихся, вовлечению и развитию современных компетенций всех целевых категорий путем координации работы структурных подразделений ГИПУ по продвижению и оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.2. Основными задачами ОДО являются:

2.2.1. повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования; разработка и обновление содержания программ дополнительного образования совместно со структурными подразделениями Университета в соответствии с интересами и потребностями всех целевых категорий;

2.2.2. расширение сферы дополнительного образования ГИПУ за счет освоения новых направлений деятельности, разработки и продвижения образовательных услуг, увеличения числа потенциальных партнеров;

2.2.3. создание условий для интеграции в существующий рынок образовательных услуг;

2.2.4. развитие инфраструктуры и технологий системы дополнительного образования для обеспечения личностного и профессионального роста и самореализации обучающихся;

2.2.5. организация и развитие сотрудничества с органами управления образованием федерального, регионального и муниципального уровней, образовательными организациями и потребителями образовательных услуг;

2.2.6. конструирование нового, актуального и востребованного содержания программ дополнительного образования, в том числе с использованием цифровой образовательной среды;

2.2.7. создание гибкой модульной системы, позволяющей выстраивать индивидуальный образовательный маршрут обучающихся;

2.2.8. активное внедрение новых образовательных технологий, реализация сетевых и электронных форм обучения;

2.2.9. формирование единого цифрового образовательного пространства для обеспечения непрерывного дополнительного профессионального образования: расширение возможностей за счет развития цифровой образовательной среды, обеспечения качественного и доступного онлайн-обучения всех целевых категорий с использованием цифровых технологий;

2.2.10. создание единой базы данных в Университете по дополнительным программам;

2.2.11. координация взаимодействия структурных подразделений ГИПУ по вопросам организации образовательной деятельности, нормативно-правового обеспечения и научно-методического сопровождения программ дополнительного образования в Университете;

2.2.12. развитие дополнительного образования как научно-методического ресурса, фонда обмена лучшими образовательными практиками: создание условий для научного и творческого роста всех целевых категорий;

2.2.13. усиление связи педагогической науки и образовательной практики для системного повышения качества дополнительного профессионального образования: обобщение и применение инновационного опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, современных, в том числе информационных и цифровых, форм и методов обучения;

2.2.14. контроль качества разрабатываемых и реализуемых программ дополнительного образования;

2.2.15. составление годовых и текущих отчетов Университета о работе в сфере дополнительного профессионального образования специалистов (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) для представления их в Министерство образования и науки РФ в установленные сроки;

2.2.16. организация сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями по развитию непрерывного образования и современных образовательных технологий;

2.2.17. своевременное размещение на официальном сайте Университета нормативных и иных документов, регламентирующих деятельность Отдела дополнительного образования.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел дополнительного образования выполняет следующие виды деятельности:

1. реализация дополнительных образовательных программ, включая дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) и дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), профессионального обучения;
2. обеспечение организационно-технического, информационного, научно-методического сопровождения образовательной деятельности;
3. реализация общественно значимых проектов и образовательных мероприятий федерального, регионального, институционального уровней.

3.2. А также следующие функции:

1. обеспечение планирования, организации и постоянного совершенствования учебного процесса по дополнительным образовательным программам, его кадрового, ресурсно-информационного материально-технического сопровождения;
2. отслеживание актуальности содержания программ дополнительного образования, обновление и развитие новых направлений деятельности;
3. создание условий для расширения числа обучающихся по дополнительным образовательным программам;
4. формирование контингента обучающихся по программам дополнительного образования и услугам в соответствии с требованиями Устава Университета;
5. привлечение профессорско-преподавательского состава Университета, успешных высококвалифицированных специалистов-практиков и одаренных молодых специалистов для осуществления преподавательской деятельности на договорной основе;
6. повышение профессиональной компетентности административно-управленческого аппарата и преподавателей, обеспечивающих реализацию программ дополнительного профессионального образования в соответствии с современными требованиями к структуре, содержанию и технологиям их реализации;
7. внедрение гибких образовательных траекторий, реализация персонифицированных программ дополнительного профессионального образования для всех категорий обучающихся;
8. координация деятельности по созданию единых нормативно-правовых актов, методического обеспечения качественного дополнительного образования;
9. организация сбора сведений от структурных подразделений ГИПУ для создания единой базы данных дополнительного образования в Университете;
10. организация сбора, анализа и обработки информации (внешней и внутренней), касающейся реализации программ дополнительного образования; подготовка соответствующей отчетной документации;
11. организация сбора, анализа и обработки заявок всех целевых категорий на обучение по программам дополнительного образования;
12. осуществление контроля соответствия предоставляемого дополнительного профессионального образования в Университете.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1. Руководство отделом дополнительного образования осуществляет начальник ОДО.

4.2. Штатное расписание ОДО утверждается приказом ректора. Изменения в штатное расписание отдела дополнительного образования вносятся по представлению руководителя Подразделения, согласованного с проректором по образовательной

деятельности, и утверждаются приказом ректора.

4.3. Содержание и регламентацию работы штатных работников ОДО определяют должностные инструкции, трудовые договоры, локальные нормативные документы Университета, регулирующие соответствующие направления деятельности Подразделения.

4.4. Отдельные задачи и функции ОДО могут осуществляться структурными подразделениями Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. ОДО принимает к исполнению все приказы, распоряжения и поручения ректора, проректора по образовательной деятельности

5.2. ОДО принимает к исполнению все решения ученого совета Университета.

5.3. Для подготовки отчетной документации сотрудники отдела дополнительного образования запрашивают информацию у всех подразделений, в ведении которых она находится.

5.4. Отдел дополнительного образования ведет финансовые расчеты совместно с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

5.5. Оформление документации по дополнительным образовательным услугам согласовывается с административно-кадровым управлением, юрисконсультами, управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

5.6. Издание научно-методической и научной литературы проводится на базе издательско-полиграфического центра института.

5.7. Отношения между слушателями и ОДО определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6. 1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором по решению ученого совета Университета.

6. 2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.